	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD							
		CRONOGRAMA DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE RENOVACION DE ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD INSTITUCIONAL						
CODIGO		ES-ADC-FO-07	VERSIÓN	2	VIGENCIA	2026	PAGINA	1 DE 1

	Actividades a realizar	Responsable	Año												Año											
			Enero / semanas	Febrero/ semanas	Marzo / semanas	Abril / semanas	Mayo / semanas	Junio / semanas	Julio / semanas	Agosto / semanas	Septiembre / semanas	Octubre / semanas	Noviembre / semanas	Diciembre / semanas	Enero / semanas	Febrero / semanas	Marzo / semanas	Abril / semanas	Mayo / semanas	Junio / semanas	Julio / semanas	Agosto / semanas	Septiembre / semanas	Octubre / semanas	Noviembre/ semanas	Diciembre / semanas
			1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
1. FASE. PREPARACIÓN DEL PROCESO																										
1	Socialización del Informe de avance de cumplimiento a mitad de vigencia del Plan de Mejoramiento Institucional al Comité de Autoevaluación y Acreditación Institucional	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad																								
2	Socialización del Informe de avance de cumplimiento a mitad de vigencia del Plan de Mejoramiento Institucional al equipo de trabajo de Sedes Regionales	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad																								
3	Conformación equipo de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo por factor	Comité de Autoevaluación y Acreditación Institucional																								
4	Apropiación de lineamientos Modelo de Acreditación Institucional -CESU por parte del Comité de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad																								
5	Estructuración de matriz de insumos (documental - estadístico - percepción) según lineamiento vigente CESU	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad																								
6	Definición y socialización de la metodología del proceso de Autoevaluación Institucional modalidad multicampus	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad																								
7	Diseño del Plan de Comunicación y socialización con el Comité de Autoevaluación y Acreditación Institucional	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Jefe de Oficina de Comunicaciones																								
8	Actualización de cuadros maestros CNA conforme a la ventana de observación	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad																								
9	Seguimiento y Evaluación al Plan de Mejoramiento Institucional vigente	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad																								
2 FASE. AUTOEVALUACIÓN																										
10	Diseño y validación de los instrumentos de percepción	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Comité de Autoevaluación y Acreditación Institucional																								
11	Talleres de ponderación y justificación de factores y caracteristicas	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Comité de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo																								
12	Aplicación de instrumentos de percepción a la comunidad académica y sistematización de resultados	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad																								
13	Recolección y análisis de información documental y estadistica	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Comité de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo																								
14	Desarrollo de talleres de autoevaluación con grupos focales	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad																								
15	Talleres de autoevaluación aspectos a evaluar (informes de relatoria)	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Comité de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo																								
16	Elaboración del Informe de aspectos a evaluar	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad																								
17	Talleres de construcción de juicios de valor de factores y características	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Comité de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo																								
18	Calificación de factores y características	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Comité de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo																								
19	Definición de fortalezas y oportunidades de mejoramiento por factor	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Comité de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo																								
20	Elaboración del nuevo Plan de Mejoramiento institucional Modalidad Multicampus	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Comité de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo																								
3 FASE. ELABORACIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN																										
21	Elaboración de Informe de Autoevaluación	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Comité de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo																								
22	Socialización del Informe de Autoevaluación a la comunidad académica	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Comité de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo																								
23	Aprobación del Informe de Autoevaluación con fines de renovación de acreditación institucional en alta calidad	Comité Institucional de Aseguramiento de la Calidad																								
24	Radicación del Informe de Autoevaluación Institucional en la Plataforma del CNA	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad																								
25	Preparación de visita de Pares Académicos	Jefe Oficina Aseguramiento de la Calidad y Comité de Autoevaluación Institucional y mesas de trabajo																								

Vigilada Mineducación
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.